

REGULAMIN PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

KIERUNEK EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUKI MUZYCZNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Praktyki pedagogiczne stanowią integralną część procesu kształcenia studentów na Wydziale Instrumentalno-Pedagogicznym, Edukacji Muzycznej i Wokalistyki Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina Filia w Białymstoku. Celem praktyk jest gromadzenie doświadczeń do przyszłej pracy dydaktyczno-wychowawczej w charakterze nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej oraz psychologii i pedagogiki z rzeczywistością pedagogiczną, odbywające się w działaniu.

§ 2

Wszelkie działania z zakresu praktyk pedagogicznych prowadzone są na podstawie następujących dokumentów:

- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. 2014 poz. 784);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz.1861);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018 poz.2218);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 roku w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019 poz.1450);
- Dokumentacji własnej placówki.

§ 3

Pojęcia stosowane w regulaminie:

- a) **Uczelnia** – Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina Filia w Białymstoku Wydział Instrumentalno-Pedagogiczny, Edukacji Muzycznej i Wokalistyki;
- b) **placówka** – szkoła muzyczna I i II stopnia, ogólnokształcąca szkoła muzyczna, przedszkole, szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa, placówka opiekuńczo-wychowawcza, stowarzyszenie lub instytucja zajmująca się działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
- c) **opiekun praktyk w szkole** – nauczyciel, wychowawca, inny pracownik pedagogiczny zatrudniony w wyżej wymienionej placówce będący w czasie trwania praktyki opiekunem praktyk pedagogicznych, sprawującym bezpośrednią opiekę nad studentem w placówce;

- d) **opiekun praktyk** – pracownik uczelni, odpowiedzialny za organizację, nadzór i zaliczenie praktyk;
- e) **metodyk przedmiotowy** – nauczyciel akademicki, który prowadzi zajęcia z metodyki w zakresie danej specjalności i wesprze studentów w szkołach w przygotowaniu, realizacji, obserwacji i analizie zajęć.

§ 4

1. Praktykami pedagogicznymi są objęci studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia wszystkich specjalności.
2. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk w wymiarze minimum 150 godzin zgodnie z planami studiów poszczególnych specjalności.
3. W ramach ogólnej liczby 150 godzin praktyk pedagogicznych zawarta jest realizacja:
 - 120 godzin praktyk w zakresie dydaktyki przedmiotowej,
 - 30 godzin praktyk w zakresie psychologiczno-pedagogicznym.
4. Praktyka jest realizowana w trakcie roku akademickiego.

II. ZASADY ORGANIZACJI PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

§ 5

1. Praktyki pedagogiczne organizowane są zgodnie z Programem praktyk pedagogicznych
2. Realizacja praktyk odbywa się w oparciu o porozumienie zawarte pomiędzy Uczelnią a placówką, na terenie której są one realizowane. Porozumienie określa szczegółowe warunki odbywania praktyk.
3. Organizacją praktyk pedagogicznych, prowadzeniem dokumentacji dotyczącej ich planowania i realizacji zajmuje się opiekun praktyk wyznaczony przez Dziekana Wydziału Instrumentalno-Pedagogicznego, Edukacji Muzycznej i Wokalistyki.
4. Nadzór nad praktykami sprawuje opiekun praktyk oraz metodycy przedmiotowi.
5. Bezpośrednią opiekę nad studentem sprawuje opiekun praktyk w szkole.

III. WARUNKI ZALICZENIA ZREALIZOWANYCH PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

§ 6

1. Dokumentem potwierdzającym realizację praktyk pedagogicznych jest Dzienniczek praktyk.

2. Wpisów w Dzienniczku dokonuje student – praktykant.
3. Opiekun praktyk w szkole potwierdza realizację praktyk swoim podpisem. Może wystawić studentowi opinię dotyczącą przebiegu praktyk i realizacji wyznaczonych zadań.
4. Obowiązkiem studenta jest ochrona dzienniczka przed zniszczeniem lub utratą. W obu przypadkach student zobowiązany jest do odtworzenia dokumentu.

§ 7

1. Zaliczenia praktyk w postaci wpisu do indeksu dokonuje opiekun praktyk podczas trwania sesji zaliczeniowej.
2. Podstawą otrzymania zaliczenia jest poprawnie i na czas wypełniony Dzienniczek praktyk.
3. Na prośbę studenta, w szczególnych przypadkach, dopuszcza się zaliczenie praktyk na podstawie zaświadczenia podpisanego przez dyrektora placówki innej niż wyznaczona przez opiekuna praktyk. W takiej sytuacji wpis do dzienniczka dokonuje opiekun praktyk a zaświadczenie musi zostać wpięte do dzienniczka.

IV. OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK

§ 8

Opiekun praktyk powinien:

- a) opracowywać harmonogram praktyk dla każdego studenta/grupy zgodny z regulaminem studiów i programem praktyk,
- b) kontrolować na bieżąco stan realizacji praktyk przez studenta,
- c) utrzymywać stały kontakt z kierownictwem placówek oraz opiekunami praktyk w szkole,
- d) dbać o poprawne dokumentowanie realizacji praktyk,
- e) dokonać rozliczenia godzin zrealizowanych przez studentów pod kierunkiem poszczególnych nauczycieli – opiekunów praktyk w szkole, potwierdzić zgodność rozliczenia z umową i przedstawić rozliczenie do realizacji.

V. OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK W SZKOLE

§ 9

Szkolny opiekun praktyk powinien:

- a) wyznaczyć studentowi zakres zadań i czynności praktycznych oraz ich terminarz, pozostający w zgodzie z planem pracy placówki oraz regulaminem i programem praktyk,
- b) udzielić studentowi wsparcia merytorycznego i organizacyjnego podczas realizacji zadań,

- c) potwierdzić realizację praktyk w dokumentacji praktyk studenta; wystawić (nieobowiązkowo) studentowi opinię dotyczącą przebiegu praktyk i realizacji wyznaczonych zadań.

VI. OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 10

W czasie praktyk pedagogicznych student powinien:

- a) przestrzegać wytycznych opiekuna praktyk w szkole, czynnie i z zaangażowaniem uczestniczyć w zaplanowanych formach działań praktycznych,
- b) przestrzegać szkolnych regulaminów i wyznaczonych zasad funkcjonowania placówki,
- c) prowadzić dzienniczek praktyk.

VII. OBOWIĄZKI METODYKA PRZEDMIOTOWEGO

§ 11

Metodyk przedmiotowy zobowiązany jest do:

- a) wspierania studenta w przygotowaniu się do realizacji zajęć praktycznych,
- b) konsultowania w razie potrzeby, zaistniałych sytuacji problemowych,
- c) dostarczania merytorycznego wsparcia opiekunom praktyk w szkole poprzez konsultacje, ukierunkowanie literatury, prezentacje wyników badań itp.

Regulamin zatwierdzony przez Radę Wydziału
Uchwałą nr 1 z dnia 03.12.2019
Białystok, rok akademicki 2019/20

Ostatnia modyfikacja
mgr Ewa Huszcza 01.10.2019r.