

Regulamin Biblioteki Filii Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Białymstoku Wydziału Instrumentalno-Pedagogicznego

I. Postanowienia ogólne.

Biblioteka Filii Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Białymstoku Wydziału Instrumentalno-Pedagogicznego zwana dalej Biblioteką, mieści się w Budynku Dydaktycznym A przy ul. Kawaleryjskiej 5, Białystok.

1. Biblioteka jest częścią sieci Biblioteki Głównej UMFC w Warszawie.
2. Udostępnianie zbiorów odbywa się na terenie Biblioteki w następujących agendach:
 - Wypożyczalnia,
 - Czytelnia,
 - Fonoteka
3. Ze zbiorów Biblioteki korzystać mogą:
 - nauczyciele akademicy, studenci oraz inni pracownicy UMFC, inne osoby na miejscu w Czytelni.

II. Wypożyczalnia.

1. Dokumentem uprawniającym do korzystania ze zbiorów Biblioteki jest ważna karta biblioteczna (identyfikator elektroniczny) lub legitymacja studencka. Zamówienia do Wypożyczalni należy wcześniej składać posługując się indywidualnym kodem i hasłem do logowania. Można zamawiać on-line w Bibliotece lub z dowolnego komputera z dostępem do Internetu.

2. Wypożyczenia krótkoterminowe - na trzy dni.
3. Wydawnictwa o statusie „Nie wypożycza się” – do wglądu w Czytelni.

Wszyscy użytkownicy zobowiązani są do zwrotu wydawnictw w oznaczonym terminie. Biblioteka może z ważnych powodów żądać zwrotu wydawnictw przed terminem. Wypożyczonych wydawnictw nie można przekazywać innym osobom.

4. Studenci zobowiązani są zwrócić na koniec roku akademickiego wszystkie wypożyczone materiały i przedłożyć indeks do ostemplowania "Bez zobowiązań wobec Biblioteki Filii Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Białymstoku". W wyjątkowych sytuacjach - student może wypożyczyć nuty lub książki na okres wakacji.

5. W przypadku ukończenia studiów w Filii Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina w Białymstoku lub zmiany pracy przez pracownika uczelni, użytkownik zobowiązany jest do zwrotu wszystkich wypożyczonych wydawnictw i otrzymania potwierdzenia rozliczenia się z Biblioteką na karcie obiegowej.

6. W razie niedotrzymania terminu zwrotu wydawnictw Biblioteka stosuje następujące reguły:

Upomnienie e-mail z podaniem terminu zwrotu, zawieszenie w prawach korzystania z Wypożyczalni, powiadomienie władz Uczelni o nieprzestrzeganiu niniejszego Regulaminu przez użytkownika.

7. Przed wypożyczeniem wydawnictw użytkownik powinien zgłosić zauważone uszkodzenia, w przeciwnym razie ponosi za nie odpowiedzialność materialną. W przypadku zniszczenia lub zagubienia wypożyczonego wydawnictwa użytkownik jest zobowiązany przekazać identyczne nuty lub książki lub przekazać inne wskazane przez bibliotekarza. Przy ustaleniu strat materialnych wynikających z zagubienia lub zniszczenia wydawnictw bibliotekarz bierze pod uwagę cenę nominalną (księgarską, antykwaryczną, inwentarzową) obowiązującą w dniu zgłoszenia zagubienia oraz koszty oprawy. Z chwilą uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki użytkownik nie nabywa praw własności wydawnictwa uszkodzonego lub zaginionego (w przypadku kiedy zagubione wydawnictwo odnajdzie się).

III. Czytelnia

Czytelnia jest ogólnodostępna, mogą z niej korzystać wszystkie zainteresowane osoby.

Użytkownik może wypożyczyć poza Czytelnią potrzebne wydawnictwa na czas zamknięcia Biblioteki.

Dokumentami uprawniającym do korzystania z Czytelni są:

- 1) karta biblioteczna (identyfikator),
- 2) legitymacja studencka,
- 3) legitymacja doktorancka,
- 4) legitymacja służbowa,
- 5) dowód osobisty lub inny dowód tożsamości ze zdjęciem.

1.

Użytkownicy Czytelni zobowiązani są do:

- 1) pozostawienia okryć wierzchnich w szatni,
 - 2) zapoznania się z Regulaminem Użytkowników Biblioteki Filii UMFC,
 - 3) zgłoszenia dyżurnemu bibliotekarzowi wnoszonych materiałów własnych (książki, nuty, czasopisma, prace dyplomowe, zbiory dźwiękowe).
2. W Czytelni obowiązuje zachowanie ciszy i zakaz prowadzenia rozmów przez telefon komórkowy.

2. Do Księgozbioru Podręcznego użytkownicy mają wolny dostęp.

4. W Czytelni znajdują się 2 komputery z dostępem do Internetu. Na terenie Biblioteki działa bezprzewodowa sieć Eduroam.

5. Czytelnia udostępniana jest na zajęcia ze sprzętem audio-wideo: telewizorem, odtwarzaczem DVD i magnetowidem.

IV. Fonoteka

1. Fonoteka jest ogólnodostępna, mogą z niej korzystać wszystkie zainteresowane osoby.

2. Dokumentem uprawniającym do korzystania ze zbiorów Fonoteki jest ważna karta biblioteczna (identyfikator elektroniczny) lub legitymacja studencka.

3. W celu złożenia zamówienia na nagranie z bazy Fonoteka Filia UMFC w Białymstoku należy postąpić identycznie jak w przypadku Wypożyczalni (patrz punkt dotyczący składania zamówień II Wypożyczalnia). Po otrzymaniu zamówionego nagrania należy zająć wskazane przez bibliotekarza miejsce w kabinie odsłuchu. W drodze wyjątku użytkownik może wypożyczyć nagrania poza Fonotekę na czas zamknięcia Biblioteki. Zwrot koniecznie przed otwarciem Biblioteki.

4. Fonoteka udostępnia pedagogom nagrania do sal wykładowych.

5. Użytkownik odpowiada materialnie za uszkodzenie wyposażenia kabiny odsłuchu.

V. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się ogólnie przyjęte przepisy oraz postanowienia Statutu UMFC.

2. Osoba korzystająca z Biblioteki obowiązana jest szczegółowo zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz stosować do zawartych w nim przepisów, a także poleceń dyżurującego bibliotekarza.

3. Użytkownicy nie stosujący się do niniejszego Regulaminu mogą być pozbawieni prawa korzystania ze zbiorów Biblioteki.

4. Na terenie Biblioteki nie wolno palić papierosów, pić napojów, spożywać posiłków oraz rozmawiać przez telefon komórkowy.

5. Dyrektor Biblioteki może zawiesić działalność Biblioteki lub pewnych jej oddziałów z przyczyn organizacyjnych.

6. Pełny tekst Regulaminu Biblioteki Głównej Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina jest dostępny na stronie internetowej Biblioteki Głównej UMFC.